

Plán inventur na rok 2012

Účetní jednotka:	Obec Braňany
Identifikační číslo:	00265845
Vydávající orgán:	Zastupitelstvo obce
Platnost:	1. 11. 2012 – 30. 01. 2013

Ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, prováděcí vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci majetku závazků Obce Braňany se stanovuje tento plán inventur k provedení řádné inventarizace majetku a závazků obce Braňany za rok 2012.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Inventarizace veškerého majetku a závazků vlastnických nebo jiných práv k majetku v účetnictví města, bude provedena v souvislosti s řádnou účetní závěrkou, bude ověřeno, zda zjištěný stav skutečně odpovídá stavu v účetnictví, včetně správného ocenění.
2. Stav majetku bude zjištěn fyzickou nebo dokladovou inventurou, popřípadě kombinací obou metod v závislosti na druhu majetku a závazků tak, aby byla možnost zjištěné stavy porovnat s účetním stavem.
3. Za provedení inventarizace a dodržení příslušných ustanovení zákonů, prováděcích vyhlášek a směrnic odpovídají předsedové dílčích inventarizačních komisí, každý na svém svěřeném úseku a každý za svěřenou oblast.
4. Členové inventarizačních komisí jsou povinni postupovat dle vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a dle Směrnice o inventarizaci majetku a závazků obce Braňany. Za tímto účelem jsou povinni se s oběma předpisy seznámit. Hlavní inventarizační komise je povinna seznámit s touto směrnicí a závaznými vzorovými tiskopisy všechny členy inventarizačních komisí do 15. 11. 2012. Předsedové inventarizačních komisí se zúčastní proškolení k provádění inventarizace dne 30.9.2012 v Klubovně OÚ Braňany – hasičárna, bezprostředně po ukončení zasedání Zastupitelstva obce konaného téhož a svoji účast potvrdí na prezenční listině účastníků proškolení.
5. Při inventarizaci se postupuje podle schválené Směrnice k provádění inventarizaci majetku a závazků Obce Braňany ze dne 15. 11. 2011.

II. TERMÍNY

Zahájení činností inventurních komisí pro inventarizační položky uvedené v příloze č. 1 a 2 plánu inventur je ke dni 01. 11. 2011 a ukončení jejich činností je ke dni 30. 01. 2013.

- I. etapa inventarizace je prováděna ke dni 31. 12. 2011, a to od **1. 11. 2012 – 27. 01. 2013**.

I. etapa

1. Inventury hmotného majetku pro inventarizační položky (seznam inventurních soupisů) uvedené v příloze č. 1 plánu inventur budou zahájeny dne 01. 11. 2012 a ukončeny dne 27. 01. 2013.
2. Inventury k inventarizačním položkám se zahajují k uvedenému termínu z důvodu dostatečného časového prostoru pro zpracování inventurních soupisů.
3. Veškeré inventarizační a zúčtovatelné inventarizační rozdíly musí být proúčtovány nejpozději k datu zpracování účetní závěrky.
4. Inventarizační zpráva musí být zpracována do 30. 01. 2012.
5. Za inventarizaci majetku na účtu 903 (Svěřený majetek PO obce), odpovídají ředitelé všech příspěvkových organizací Obce Braňany. V souladu s §3, bodem 3 vyhlášky č. 270/2010 Sb., předají ředitelé PO potvrzení o existenci majetku formou kopie inventarizační zprávy včetně seznamu inventurních soupisů s informací nevypořádaných inventarizačních rozdílů a inventurních rozdílů.

III. POVINNOSTI DALŠÍCH OSOB

Ukládá se:

1. všem útvarům obce Braňany

- vytvořit podmínky pro provedení inventarizace majetku a závazků na svých úsecích dle stanoveného časového harmonogramu,
- umožnit práci v inventarizačních komisích jmenovaným zaměstnancům,
- zabezpečit předání převodů všeho majetku ve svěřených prostorách a spravovaných úsecích ekonomickému odboru k provedení definitivních změn v evidenci majetku nejpozději do **25. 12. 2012**

2. příslušnému zaměstnanci předložit HIK podklady pro provedení inventarizace majetku a závazků následovně:

- inventurní soupisy zásob (kancelářský materiál, materiál pro výpočetní techniku) bez vyznačení množství k **31. 12. 2012**, termín **03. 01. 2013**,
- zabezpečit originál výpisu z katastru nemovitostí (pozemky, budovy a stavby) k **31. 12. 2012**, termín **03. 01. 2013**.
- podklady pro pohledávky, závazky, ostatní majetek pro dokladovou inventuru dle jednotlivých účtů k 31. 12. 2012 nejpozději do **10. 01. 2013**.
- soupis nedokončených investic (pořízení dlouhodobého majetku) pro potřeby inventarizace k **31. 12. 2012 do 09. 01. 2013**.
- inventurní soupis potravinových zásob bez vyznačení množství k **31. 12. 2012**, termín **02. 01. 2013**.
- zabezpečit u příspěvkových organizací Obce Braňany předložení výsledků inventarizace majetku vymezeného ve zřizovacích listinách k **31. 12. 2012** ekonomickému odboru po ukončení účetního období nejpozději do **23. 01. 2013**.

3. likvidační komisi

- zpracovat a předložit likvidační protokoly majetku ekonomickému odboru k zaúčtování nejpozději do 03. 01. 2013.

IV. Jmenování komisí

1. K zajištění inventarizace pro rok 2012 se zřizují tyto inventarizační komise ve složení:

Hlavní inventarizační komise „HIK“:

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda HIK	Bc. Kolářková Zuzana
Člen HIK	Krupka Vlastimil
Člen HIK	Ing. Šťastný Lukáš

Dílčí inventarizační komise č. 1 – 10 „DIK“

➤ Dílčí inventarizační komise č. 1

(úsek Doprava, komunikace, čekárny – útvar č. 2;
úsek Klubovna OÚ – útvar č. 105)

Předmět inventarizace:

- 013** – Software
- 018** – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
- 019** – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek
- 021** - Stavby
- 022** – Samostatné movité věci a soubory movitých věcí
- 028** – Drobný dlouhodobý hmotný majetek,
- 032** – Kulturní předměty
- 902** – Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 1	Šťastný Miloš
Člen DIK č. 1	Kopecký Václav

➤ Dílčí inventarizační komise č. 2

(úsek budova Obecního úřadu Braňany – útvar č. 1)

Předmět inventarizace:

- 013** – Software
- 018** – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
- 019** – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek
- 021** - Stavby
- 022** – Samostatné movité věci a soubory movitých věcí
- 028** – Drobný dlouhodobý hmotný majetek,
- 032** – Kulturní předměty
- 902** – Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 2	Kraus Pavel
Člen DIK č. 2	Kutzler David

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 3**

(úsek budova Hasičské zbrojnice včetně knihovny a garáže č.7 – útvar č. 7)

Předmět inventarizace:

013 – Software

018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek

019 – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek

021 - Stavby

022 – Samostatné movité věci a soubory movitých věcí

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek,

032 – Kulturní předměty

902 – Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 3	Kopecký Václav
Člen DIK č. 3	Kolářová Marcela
Člen DIK č. 3	Škanta Petr ml.

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 4**

(úsek Zdravotní středisko – útvar č. 10)

Předmět inventarizace:

013 – Software

018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek

019 – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek

021 - Stavby

022 – Samostatné movité věci a soubory movitých věcí

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek,

032 – Kulturní předměty

902 – Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 4	Žornová Jiřina
Člen DIK č. 4	Maříková Danuše

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 5**

(úsek Restaurace stromovka – útvar č. 107;

úsek Pozemky – útvar č. 1111)

Předmět inventarizace:

013 – Software

018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek

019 – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek

021 - Stavby

022 – Samostatné movité věci a soubory movitých věcí

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek

031 – Pozemky

032 – Kulturní předměty

902 – Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 5	Příbyl Jaroslav
Člen DIK č. 5	Příbyl Zdeněk
Člen DIK č. 5	Hajzler Petr

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 6**

(úsek Domovní správa – útvar č. 9)

Předmět inventarizace:

013 – Software

018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek

019 – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek

021 - Stavby

022 – Samostatné movité věci a soubory movitých věcí

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek,

032 – Kulturní předměty

902 – Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 6	Škanta Petr
Člen DIK č. 6	Štorková Věra
Člen DIK č. 6	Kutzlerová Eva

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 7**

(úsek Veřejné osvětlení – útvar č. 8;

úsek Místní hospodářství – útvar č. 11)

Předmět inventarizace:

021 - Stavby

022 – Samostatné movité věci a soubory movitých věcí

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek,

032 – Kulturní předměty

902 – Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 7	Bureš Václav
Člen DIK č. 7	Winkler Josef
Člen DIK č. 7	Váňa Václav

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 8**

(úsek ZŠ, MŠ, ŠJ – příspěvková organizace)

Předmět inventarizace:

Výsledek inventarizace PO - Majetek a závazky na rozvahových a podrozvahových účtech

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 8	Pospíšilová Monika
Člen DIK č. 8	Bc. Fialová Lenka
Člen DIK č. 8	Mgr. Kratochvíl Petr

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 9**

(dokladová inventura)

Předmět inventarizace:

041 – Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek

042 – Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek

061 – Majetkové účasti

069 – ostatní dlouhodobý finanční majetek

112 – Materiál na skladě

194 – Opravné položky k odběratelům

231 – Základní běžný účet

236 – Běžný účet peněžních fondů

261 – Pokladna

262 – Peníze na cestě

263 – Ceniny

277 – Poskytnuté přechodné výpomoci

311 – Odběratelé

314 - Krátkodobé poskytnuté zálohy

315 – Jiné pohledávky z hlavní činnosti

316 – Poskytnuté návratné finanční výpomoci

321 – Dodavatelé

324 – Krátkodobé přijaté zálohy

325 – Závazky z dělené správy a kaucí

331 – Zaměstnanci

335 – Pohledávky za zaměstnanci

336 – Zúčt. s institucemi soc. zabezpečení

342 – Ostatní přímé daně

343 – DPH

379 – Jiné závazky

419 – fondy

469 – Ostatní dlouhodobé pohledávky

911 – Odepsané pohledávky

971 – Podrozvahový účet

981 – Podrozvahový účet

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 9	Ing. Šulcová Zdenka
Člen DIK č. 9	Pařízková Vlasta

➤ **Likvidační komise - DIK č. 10**

likvidační protokoly majetku

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 10	Krupka Vlastimil
Člen DIK č. 10	Kraus Pavel
Člen DIK č. 10	Bc. Kolářková Zuzana

Přílohy:

1. Seznam inventurních soupisů

Příloha plánu inventur			
Seznam inventurních soupisů - inventarizační položky hmotného majetku			
SÚ	Text	Inventurní soupis č.	DIK č.
Inventarizace majetku Obce Braňany			
013	Software	A. I. 1	1 – 6
018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	A. I. 2.	1 – 6
019	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	A. I. 3.	1 – 6
021	Budovy a stavby	A. I. 4.	1 – 7
022	Samostatné movité věci a SMV	A. I. 5.	1 – 7
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	A. I. 6.	1 – 7
031	Pozemky	A. I. 7.	5
032	Kulturní předměty	A. I. 8.	1 – 7
041	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	A. I. 9.	9
042	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	A. I. 10.	9
061	Majetkové účasti v osobách s rozhod. vlivem	A. I. 11	9
069	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	A. I. 12	9
112	Materiál na skladě	A. I. 13	9
231	Základní běžný účet ÚSC	A. I. 14	9
236	Běžné účty fondů ÚSC	A. I. 15	9
261	Pokladna	A. I. 16	9
262	Peníze na cestě	A. I. 17	9
263	Ceniny	A. I. 18	9
311	Odběratelé	A. I. 19	9
314	Krátkodobé poskytnuté zálohy	A. I. 20	9
315	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	A. I. 21	9
321	Dodavatelé	A. I. 22	9
324	Krátkodobé přijaté zálohy	A. I. 23	9
325	Závazky z dělené správy a kaucí	A. I. 24	9
331	Zaměstnanci	A. I. 25	9
335	Pohledávky za zaměstnanci	A. I. 26	9
336	Zúčtování s institucemi SZ a ZP	A. I. 27	9
342	Jiné přímé daně	A. I. 28	9
343	Daň z přidané hodnoty	A. I. 29	9
379	Jiné závazky	A. I. 30	9

419	Ostatní fondy	A. I. 31	9
469	Ostatní dlouhodobé pohledávky	A. I. 32	9
911	Odepsané pohledávky	A. I. 33	9
902	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	A. I. 34	1 – 7
971	Podrozvahový účet	A. I. 35	9
981	Podrozvahový účet	A. I. 36	9

V Braňanech dne

.....
Vlastimil Krupka
starosta obce