

## **Jednací řád zastupitelstva obce obce Braňany**

---

Zastupitelstvo obce vydává v souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích jak vyplývá ze změn a doplnění provedených zákonem č. 313/2002 Sb. tento jednací řád.

### **§ 1**

#### **Úvodní ustanovení**

- 1) Jednací řád upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O ostatních otázkách upravených tímto jednacím řádem popřípadě o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

### **§ 2**

#### **Pravomoci zastupitelstva**

- 1) Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 35 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích – samostatná působnost obce.
- 2) Zastupitelstvo obce si vyhrazuje právo rozhodování dle § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

### **§ 3**

#### **Svolávání jednání zastupitelstva obce**

- 1) Zastupitelstvo obce se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň 1/3 členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
- 2) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1 učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

## § 4

### Příprava jednání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce dle programu, přitom stanoví zejména:
  - dobu a místo jednání
  - odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
  - způsob projednání materiálu a návrhů na opatření s občany
- 2) Návrhy výborů, komisí nebo členů zastupitelstva obce se předkládají dle obsahu, buď písemně, nebo ústně.
- 3) Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel v počtu 2 ks výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 5-ti dnů přede dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům.
- 4) Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:
  - název materiálu
  - jeho obsah
  - návrh usnesení a důvodovou zprávu
- 5) Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:
  - zhodnocení dosavadního stavu
  - rozbor příčin nedostatků
  - odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad
- 6) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně přijmout a posoudit problematiku a účinná opatření.
- 7) O místě, době a navrženém programu zastupitelstva obce informuje obecní úřad nejpozději 7 dní přede dnem jednání zastupitelstva obce, a to na úřední desce obecního úřadu, prostřednictvím místního tisku, rozhlasu popř. též jinými vhodnými prostředky.

## § 5

### Účast členů zastupitelstva obce na jednání

- 1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod, nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
- 2) Účast jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

## § 6 Program jednání

- 1) Rada obce připravuje návrhy pro jednání zastupitelstva obce a zabezpečuje plnění jím přijatých usnesení.
- 2) Na jednání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány do programu a o návrzích s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, Rada obce a výbory.
- 3) O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.

## § 7 Průběh jednání zastupitelstva obce

- 1) Jednání zastupitelstva obce zpravidla řídí starosta obce nebo v jeho zastoupení místostarosta či jiný pověřený člen zastupitelstva obce.
- 2) Řídící jednání zastupitelstva obce řídí hlasování jehož výsledky zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.  
Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce ukončí předsedající zasedání. Do 15 dnů se koná náhradní zasedání zastupitelstva obce. Svolává se postupem podle odstavce 1 nebo 2.
- 3) V zahajovací části jednání prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje nadpoloviční většinu členů, dá schválit program jednání a opatření, zda rozprava bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva jako ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
- 4) Zápis proti němuž nebyly námitky podány se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodně o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
- 5) Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
- 6) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
- 7) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně, nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být

uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu, nebo platných právních předpisů. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce kraje musí mu být uděleno.

- 8) Starosta předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven, pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce rozhodne hlasováním.
- 9) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout, nebo sloučit rozpravu ke dvěma i více bodům pořadu.
- 10) Do rozpravy se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
- 11) Nikdo, komu řídící jednání neudělil slovo, nemůže se ho ujmout. Dalším občanům, jakož i zástupcům organizací, může být vystoupení umožněno hlasováním zastupitelstva obce nebo v diskusi na konci jednání.
- 12) Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních dle průběhu jednání např.:
  - nikdo nemůže v téže věci mluvit vícekrát než dvakrát
  - doba diskusního vystoupení se omezuje (max. na 5 min. – 10 min.)
  - technické poznámky se zkracují na dobu 3 min.
- 13) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

## § 8

### Příprava usnesení zastupitelstva obce

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z rozpravy členů zastupitelstva obce.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.
- 3) Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva obce. Formulace usnesení musí být jednoznačná.

## **§ 9**

### **Hlasování**

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování řídicí jednání.
- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá řídicí jednání hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijatelné.
- 5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva obce, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce se přeruší. Dohodovaci řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené jednání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.
- 6) Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení, nebo žádnou z jeho variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
- 7) Hlasování se provádí veřejně, nebo tajně o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky, pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijaté, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 8) Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou, nebo jiným členem zastupitelstva obce.
- 9) Zveřejnění usnesení se provádí tím, že je k nahlédnutí na obecním úřadě.

## **§ 10**

### **Dotazy členů zastupitelstva obce**

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu a požadovat vysvětlení.

- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky jejichž obsah vyžaduje prošetření, nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30ti dnů.
- 3) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů, předkládá starosta jednání zastupitelstva obce na následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
- 4) Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

## **§ 11**

### **Péče o nerušený průběh jednání**

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
- 2) Nemluví-li řečník k věci, nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

## **§ 12**

### **Ukončení zasedání zastupitelstva obce**

Řídící jednání prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí jednání za ukončené, poklesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných vážných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání.

## **§ 13**

### **Pracovní komise**

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertíz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.
- 2) Do těchto pracovních komisí může zastupitelstvo obce volit své členy a dle potřeby další odborníky a experty.
- 3) Funkce pracovní skupiny končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

## § 14

### Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 2) Schválený zápis osvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
- 3) V zápise se uvádí:
  - den a místo jednání
  - hodina zahájení a ukončení
  - doba přerušení
  - jména určených ověřovatelů zápisu
  - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce
  - program jednání
  - průběh rozpravy se jmény řečníků
  - podané návrhy
  - výsledek hlasování
  - podané návrhy a dotazy
  - schválené znění usnesení
  - další skutečnosti, které by se dle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu
- 4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují ho starosta a určené ověřovatele. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
- 5) O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

## § 15

### Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Starosta projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce. Návrh předkládá starosta.
- 2) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta a informuje čtvrtletně zasedání zastupitelstva obce.

§ 16

Závěrečná ustanovení

- 1) Změny a doplňky v jednacím řádu podléhají schválení zastupitelstvem obce.
- 2) Jednací řád zastupitelstva obce nabývá platnosti dne 3.11.....2006.

  
.....  
**Místostarosta obce**

  
.....  
**Starosta obce**





### 3. Vzor zápisu z ustavujícího zasedání zastupitelstva obce (§ 95 zákona o obcích)

#### **Komentář ke vzoru:**

- Vzorový zápis vychází ze zobecněných praktických zkušeností Ministerstva vnitra; zápis je proto nutné přizpůsobit konkrétním podmínkám v obci, zejména jednacímu řádu zastupitelstva obce.
- Vzor zápisu se vztahuje k obcím, v nichž není volena rada obce.
- Ve „šedých rámečcích“ uvádíme bližší komentář k jednotlivým bodům programu, včetně některých v praxi se vyskytujících alternativ.
- Ve vzorovém zápise uvádíme též rozhodnutí zastupitelstva o stanovení výše odměny neuvolněným členům zastupitelstva obce. Pokud zastupitelstvo nehodlá vyplácet odměny neuvolněným členům zastupitelstva (je zcela na jeho rozhodnutí, zda odměny vypláceny budou), tento bod se nezařazuje. I v případě, že obec bude mít v úmyslu tyto odměny vyplácet, nemusí o nich rozhodnout již na ustavujícím zasedání zastupitelstva. Tuto otázku lze rozhodovat kdykoli v budoucnu, ovšem s tím, že odměny nelze stanovit zpětně.
- Přijímaná usnesení jsou uváděna pouze pro situace, v nichž nebyl proti navrženému usnesení podán žádný alternativní návrh. Pokud ano, je vhodné nejdříve hlasovat o protinávru a není-li přijat, o původním návrhu. V zápise je pak tuto skutečnost vhodné uvést např. následujícím způsobem (např. k bodu 2 zápisu):

#### **Návrh usnesení:**

***Zastupitelstvo obce Lhota schvaluje na základě návrhu člena zastupitelstva obce  
..... volbu dvou místostarostů obce.***

**Výsledek hlasování: Pro ..... Proti ..... Zdrželi se .....**  
**Usnesení nebylo schváleno.**

#### **Návrh usnesení:**

***Zastupitelstvo obce Lhota schvaluje zvolení jednoho místostarosty.***

**Výsledek hlasování: Pro ..... Proti ..... Zdrželi se .....**  
**Usnesení bylo schváleno.**

- Poznámka k číslování usnesení: Zákon o obcích neukládá povinnost číslovat usnesení zastupitelstva obce. Ministerstvo vnitra však doporučuje pro přehlednost zápisu jednotlivá schválená usnesení číslovat. Ve vzorovém zápise je proto vždy uveden *návrh usnesení*, dále *výsledek hlasování* a *konstatování, zda usnesení bylo či nebylo schváleno* s tím, že pokud bylo schváleno (číslována jsou pouze přijatá usnesení) *též údaj o tom, jaké pořadové číslo dané usnesení má*. Číslování usnesení se provádí průběžně bez ohledu na číslo bodu programu (k určitým bodům programu vůbec nemusí být přijímáno usnesení k jiným bodům více usnesení). Např. k bodu I programu jsou schválena č. 1 a 2, k bodu II programu usnesení č. 3 atd.